



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
[ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
2024-25

ಅಧ್ಯಾಯ 2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4[1](ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001

ದೂರವಾಣಿ: 080 - 080 - 29577444

ಮಿಂಚಂಚೆ: reoiwtblr@gmail.com.

ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.karnatakaports.org

ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

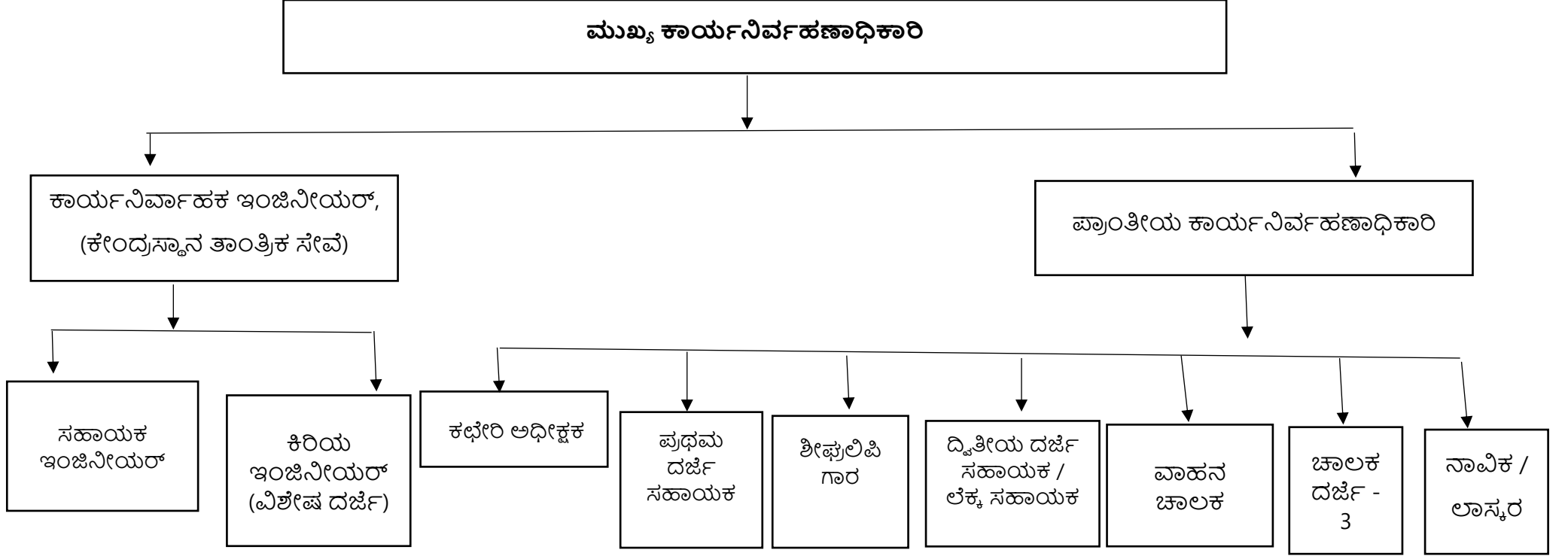
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 49, ಪಶ್ಚಿಮ ದ್ವಾರ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 6 ಕಡವು ವಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ನಾವೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ನಾವೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 6 ಕಡವು ವಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ನಾವೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ನಾವೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಕಚೇರಿ ರಚನೆ



ಅಧ್ಯಾಯ -2
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (ii)]

ಕ್ರ. ಸಂ:	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	2	3	4	5
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾ. ಕಾ. ನಿ. (ಪ್ರಭಾರ)	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಪರಮೇಶ	ಪ್ರ. ದ. ಸ. & ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಕಛೇರಿಯ ಕಡವು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ
3	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ. ಪೂರ್ಣಿಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಕಛೇರಿಯ ಕಡವು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ
4	ಶ್ರೀ ಆರ್. ತವಶೀಲನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಪ್ರಾ. ಕಾ. ನಿ. ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ
5	-	ಸಿಪಾಯಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

4(1)(ಬಿ)(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1)(ಬಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4
ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ / ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ವಾಂಡರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

- ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)]

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು 1977
- 3) ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿ (ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವೆಲ್)
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು 1966
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು[ಸಿಸಿಎ] ನಿಯಮ 1957
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 8) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- 9) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
- 10) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 11) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 12) ಮರ್ಚಂಟ್ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಆಕ್ಟ್ 1958
- 13) ಇನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ವೆಸೆಲ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1917
- 14) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಪ್ಸ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963
- 15) ಇಂಡಿಯನ್ ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1908
- 16) ಮರ್ಚಂಟ್ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ (Sailing Vessels Rules) -1997.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

- 1) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು
- 2) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ
- 3) ಸಹಾಯಕರ ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- 4) ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಾವೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ
- 5) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 7) ಇಲಾಖಾ ಕೈಪಿಡಿ
- 8) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 9) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 10) ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- 11) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- 12) ನೌಕರರ ರಜಾ ವಹಿ
- 13) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು
- 14) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ
- 15) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- 16) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ರಜಿಸ್ಟರ್
- 17) ಸ್ಟೋರ್ / ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

**ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ
ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು**

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವಾಗ ಭಾದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ/ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು / ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೇವೆಗಳು	/	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
1	2		3	4
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ
ವಿಭಾಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)v(iii)]

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ
ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಒಕ್ಕೂಟ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಸದ್ರಿ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ? ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ
1	2	3	4
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-10
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ [ಡೈರೆಕ್ಟರಿ]
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	2	3	4	5
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾ. ಕಾ. ನಿ. (ಪ್ರಭಾರ)	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 49, ಪಶ್ಚಿಮ ದ್ವಾರ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001	080 - 29577444 reoiwtblr@gmail.com
2.	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಪರಮೇಶ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ. ಪೂರ್ಣಿಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.		
4.	ಶ್ರೀ ಆರ್. ತವಶೀಲನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ		

ಅಧ್ಯಾಯ-11
ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(x)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ [ಮೂಲವೇತನ] + ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
1	2	3	4	5
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾ. ಕಾ. ನಿ. (ಪ್ರಭಾರ)	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 49, ಪಶ್ಚಿಮ ದ್ವಾರ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001	
2.	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಪರಮೇಶ	ಪ್ರ. ದ. ಸ. & ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		ರೂ.77,612/-
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ. ಪೂರ್ಣಿಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.		ರೂ. 72,084/-
4.	ಶ್ರೀ ಆರ್. ತವಶೀಲನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ		ರೂ. 96,509 /-

ಅಧ್ಯಾಯ-12
ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ
ಆಯವ್ಯಯ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾಮ್ಯತೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಆಯವ್ಯಯ ನೀಡಿದ ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಆದಾಯ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ವಿವರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ [ಅಂತರ್ಜಾಲ, ವರದಿಗಳು, ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ]
1	2	3	4	5
ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ				ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ E-proc ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

ಅಧ್ಯಾಯ-13
ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಧಾನ / ಯೋಜನೆ.
2. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ/ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ / ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಿಧಾನ / ಸಹಾಯಧನ ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

3. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ
ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದ
ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು:				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಡೆದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸ್ವರೂಪ/ ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --			

ಅಧ್ಯಾಯ-15
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯ ವಿವರ [ಪ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರ [ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ / ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ]	ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	2	3	4
www.karnatakaports.org	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು, (ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ), ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರವಾರ.
www.eproc.karnataka.gov.in	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಬಂದರು ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ-16
ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ
ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಸ್ಥಳ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ವಿವರ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ವಿವರ [ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ]	ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ
1	2	3
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿವರ ಕಛೇರಿ, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ, (ಪ್ರ) ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ	080 29577444	reoiwtblr@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿವರ ಕಛೇರಿ, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಪರಮೇಶ್ವರಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	080 29577444	reoiwtblr@gmail.com

ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ.	ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	08382 221494 08382 226459 08382 228918	reoiwtblr@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-18

ಇತರ ಉಪಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvii)]

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು
ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ವಿವರಗಳು

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.