



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

2024-25

ಅಧ್ಯಾಯ 2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4[1](ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ

ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ 581302

ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581302

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

ದೂರವಾಣಿ: 08382 221342

ಮಿಂಚಂಚೆ: kwrport2016@gmail.com

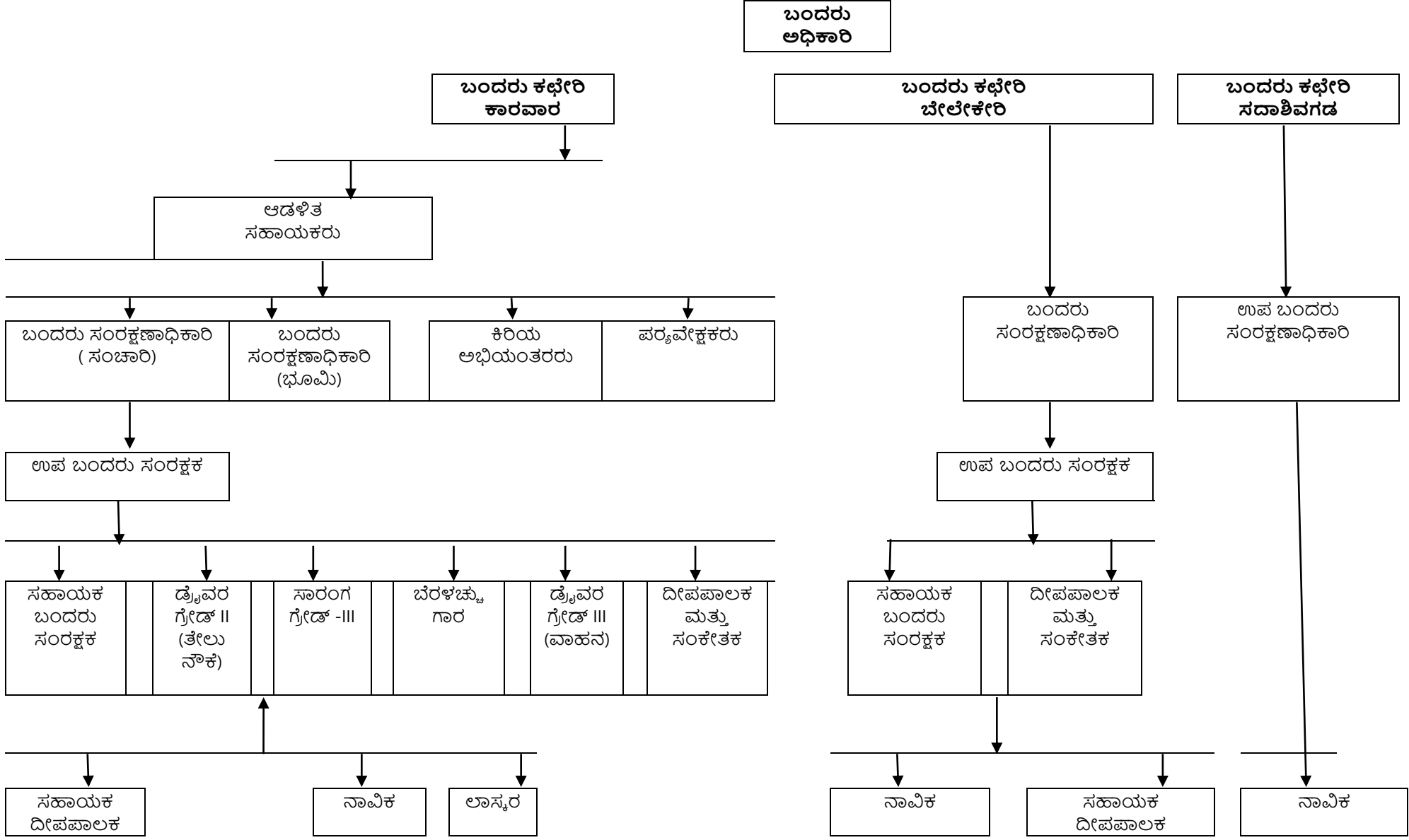
ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಬಂದರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆಡಳಿತಗೊಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರವಾರ, ಬೇಲೇಕೇರಿ ಹಾಗೂ ಸದಾಶಿವಗಡ ಚಿಕ್ಕ ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕಾಯಾನ, ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಂದರು ಭೂಮಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಂದರು ನೌಕೆಯ ಸಕ್ಷಮತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನೌಕಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.	ಬಂದರು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರವಾರ, ಬೇಲೇಕೇರಿ ಹಾಗೂ ಸದಾಶಿವಗಡ ಬಂದರುಗಳ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಬಂದರುಗಳ ನೌಕಾಯಾನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ [ಅನುಬಂಧ-1 ರಂತೆ]

ಅನುಬಂಧ-1
ಕಚೇರಿ ರಚನೆ



ಅನುಬಂಧ-2
ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	2	3	4	5
1.	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ ಹೆಡೆ (ಪ್ರ)	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ) ಕಾರವಾರ	ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	
2.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಡಿ ಶೆಟ್ಟಿ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	1. ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳು ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರ ಮುಖಾಂತರ ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. 2. ಬಂದರಿನ ಸುರಕ್ಷಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಂದರು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. 3. ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮುಖ್ಯ ರಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ರುಜು ಮಾಡುವುದು.	

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

4(1)(ಬಿ)(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1)(ಬಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ / ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

- ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರವಾರ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
- ನೌಕಾಯಾನವನ್ನು ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿಡುವುದು.
- ಸರಕು ಹೇರಳಿಸುವುದನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು.
- ನಾವೆಗಳಿಗೆ ದಾರಿ ದೀಪ/ ದೀಪಸ್ತಂಭ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತೇಲುಬುರುಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಳೆತ್ತಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾಲುವೆ ಆಳ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಬಂದರು ನಾವೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಬಂದರು ಭೂಮಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸುವ ನಾವೆಗಳ ಚಾಲಕರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರಂಗ ಇವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಬಂದರುಗಳಿಗೆ ಬರುವ ನೌಕೆ, ನಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ನೌಕಾ ಅಪಘಾತಗಳ ವರದಿ, ತನಿಖೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನಾವಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ.
- I.S.P.S ಕೋಡ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಂದರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬಂದರು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ
- ಸೇವಾಸಿಂಧು ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)]

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು 1966
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು[ಸಿಸಿಎ] ನಿಯಮ 1957
- 4) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- 5) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
- 6) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 7) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದರುಗಳ ಸರಕು ಹೇರಿಳಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 10) ಭಾರತೀಯ ಬಂದರುಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1908 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 11) ಮರ್ಚಂಟ್ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಆಕ್ಟ್ 1958 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮ/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ.
- 12) ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನೋಂದಣೆ/ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿಯಮ 1960 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 13) ಇನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ವೆಸಲ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 2010 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 14) ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ವೆಸಲ್ಸ್ ನಿಯಮಗಳು 2006
- 15) ನೌಕಾ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ನೌಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಅಧಿಸೂಚನೆ/ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 16) ಸೇವಾ ಸಿಂಧು (Portal) ನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 2) ಇಲಾಖಾ ಕೈಪಿಡಿ
- 3) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 4) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- 6) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- 7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 8) ನೌಕರರ ರಜಾ ವಹಿ
- 9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು
- 10) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ
- 11) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- 12) ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ನಿಯಮದಡಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಹಿ
- 13) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 14) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ
- 15) ಬಂದರು ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು
- 16) ಸ್ವತ್ತಿನ ವಹಿ & ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ನಕಾಶೆಗಳು
- 17) ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳು
- 18) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 19) ಸ್ಟೋರ್ / ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಹಿ
- 20) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ
- 21) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ವಹಿ
- 22) ನೆವಿಗೇಶನಲ್ ಸರ್ವೆ ನಕಾಶೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ
ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವಾಗ ಭಾದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ./ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ/ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು / ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿವೇದನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ/ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆಗಳು	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
1	2	3	4
1.	ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘ, ಬಂದರು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಸರ್ಕಾರವು / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘ, ಬಂದರು ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಯವರು ನೀಡುವ ನಿಯಮಬದ್ಧ ಸಲಹೆ ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸ ಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2.	ಬಂದರು ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ
ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)v(iii)]

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ
ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಒಕ್ಕೂಟ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಸದ್ರಿ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ? ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ
1	2	3	4
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ [ಡೈರೆಕ್ಟರಿ]

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	2	3	4	5
1.	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ ಹೆಡೆ (ಪ್ರ)	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ- 581302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	08382 221342 kwrport2016@gmail.com
2	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಡಿ ಶೆಟ್ಟಿ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
3	ಶ್ರೀ ಧನೇಂದ್ರಕುಮಾರ ಕೆ.ಡಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
4	ಶ್ರೀ ನಿತೇಶ ವಿ ಸಾರಂಗ	ಉಪ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
5	ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪಕುಮಾರ ಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
6	ಶ್ರೀ ಸಂಜು ಎ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
7	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಆರ್ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
8	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಆರ್ ಹುಲಸ್ವಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
9	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಅಂಬಿಗ	ನಾವಿಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com
10	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಎ ಗೌಡ	ನಾವಿಕ		08382 221342 kwrport2016@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-11
ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(x)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ [ಮೂಲವೇತನ] + ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
1	2	3	4	5
1	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಡಿ ಶೆಟ್ಟಿ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ- 581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	Rs.1,47,393 /-
2	ಶ್ರೀ ಧನೇಂದ್ರಕುಮಾರ ಕೆ.ಡಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ		Rs.86,501/-
3	ಶ್ರೀ ನಿತೇಶ ವಿ ಸಾರಂಗ	ಉಪ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		Rs.74,799/-
4	ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪ ಕುಮಾರ ಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		Rs.74,799/-
5	ಶ್ರೀ ಸಂಜು ಎ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		Rs.58,747/-
6	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಆರ್ ಹರಿಕಂತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಬಂದರು ಸಂರಕ್ಷಕ		Rs.57,263/-
7	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಆರ್ ಹುಲಸ್ವಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		Rs.54,591/-
8	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಅಂಬಿಗ	ನಾವಿಕ		Rs.71,913/-
9	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಎ ಗೌಡ	ನಾವಿಕ		Rs.59,147/-

ಅಧ್ಯಾಯ-12
ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ
ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾಮ್ಯತೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಆಯವ್ಯಯ ನೀಡಿದ ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಆದಾಯ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ವಿವರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ [ಅಂತರ್ಜಾಲ, ವರದಿಗಳು, ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ]
1	2	3	4	5
ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ E-proc ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಂದರುಗಳ ಹಾಗೂ ಕಡವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ರೂ.13.00 ಕೋಟಿ		

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಧಾನ / ಯೋಜನೆ.
2. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ/ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ / ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಿಧಾನ / ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

3. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ
ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು:				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಡೆದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸ್ವರೂಪ/ ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --			

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiv)]

ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯ ವಿವರ [ಪ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರ [ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ / ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ]	ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	2	3	4
www.karnatakamaritime.in	ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302	ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಸ್ಥಳ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ವಿವರ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ವಿವರ [ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ]	ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ
1	2	3
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ	ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xvi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ ಹೆಡೆ ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ, (ಪ್ರ)	08382-221342	kwreport2016@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಬಂದರು ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಡಿ ಶೆಟ್ಟಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	08382-221342	kwreport2016@gmail.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೈತಖೋಲ್ ಕಾರವಾರ-581 302	ಕೃಷ್ಣನ್ ಸಿ.ಸ್ವಾಮಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	08382 221494 08382 226459 08382 228918	directoratp@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-18

ಇತರ ಉಪಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xvii)]

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ವಿವರಗಳು

- ಬಂದರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು / ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ, ನವೀಕರಣ, ಸಾರಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಇಂಡಿಯನ್ ವೆಸಲ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 2006ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಡಿಯನ್ ವೆಸಲ್ಸ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ
ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ 581302



ಫೋನ್ ನಂ.: 08382- 221342

ಇ-ಮೇಲ್: kwrport2016@gmail.com

ಕ್ರ.ಸಂ.ಎಂಎಸ್‌ಸಿ/ಸಿಆರ್-03/2025-26

ದಿನಾಂಕ: .05.2025.

ರಿಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬಂದರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ,
ಕಾರವಾರ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಬಂದರು ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005, ಅಧಿನಿಯಮ 4(1) a ಮತ್ತು 4(1) b(1) ರಿಂದ 4(1)b (xvii) ವರೆಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ:- ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರ ಕ್ರ.ಸಂ:ಬಂಒಜಸಾ-20/ ಮಾ.ಹಕ್ಕು /2023 ದಿನಾಂಕ: 26.09.2023..

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಬಂದರು ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005, ಅಧಿನಿಯಮ 4(1) a ಮತ್ತು 4(1) b(1) ರಿಂದ 4(1)b (xvii) ವರೆಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ

ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಾರವಾರ