



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
[ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ]
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

2024-25

ಅಧ್ಯಾಯ 2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4[1](ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ

ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ

ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581302

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

ದೂರವಾಣಿ: 08382 221402

ಮಿಂಚಂಚೆ: marineengineerkwr@gmail.com

ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.karnatakaports.org

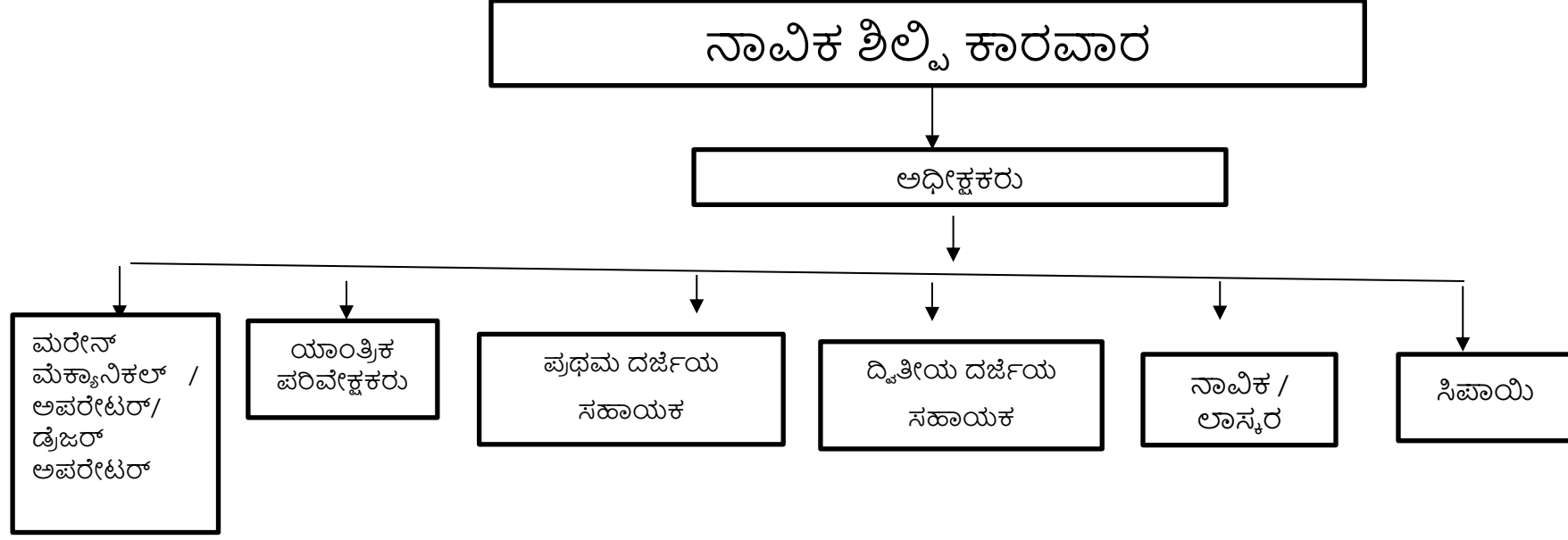
ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಘಟಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿಯವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ತೇಲು ನಾವೆಗಳ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಚಾಲನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನಲ್ಲಿ ಹಡಗುಗಳ ಪೈಲೆಟೇಜಿಗಾಗಿ 30 ಟನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಲಾರ್ಡ್ ಪುಲ್ ಟಗ್‌ಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನಲ್ಲಿ ಹಡಗುಗಳ ಪೈಲೆಟೇಜಿಗಾಗಿ 30 ಟನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಲಾರ್ಡ್ ಪುಲ್ ಟಗ್‌ಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನಲ್ಲಿ ತೈಲ ಮಾಲಿನ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈಟ್ ನವಿಗೇಷನ್ ಸಲುವಾಗಿ ಸೋಲಾರ್ ದೀಪಗಳ ನವಿಗೇಷನ್ ಚಾನೆಲ್ ಮಾರ್ಕಿಂಗ್ ಬಾಯ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-1
ಕಚೇರಿ ರಚನೆ



ಅನುಬಂಧ-2
ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	2	3	4	5
1.	ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ (ಪ್ರ) ಕಾರವಾರ	ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

4(1)(ಬಿ)(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1)(ಬಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4
ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ / ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು
ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

- ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
- ನೌಕಾಯಾನವನ್ನು ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿಡುವುದು.
- ನಾವೆಗಳಿಗೆ ದಾರಿ ದೀಪ / ದೀಪಸ್ತಂಭ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತೇಲುಬುರಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತೈಲ ಮಾಲಿನ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನಲ್ಲಿ ಹಡಗುಗಳ ಪ್ರೈಲೆಟೇಜಾಗಿ 30 ಟನ್ ಸಾಮಾನ್ಯ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಲರಡ ಪುಲ್ ಟಗ್‌ಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಳೆತ್ತಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾಲುವೆ ಆಳ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಬಂದರು ನಾವೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸುವ ನಾವೆಗಳ ಚಾಲಕರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನರಾವಹಣೆ
- ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು,
ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)]

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು 1966
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು[ಸಿಸಿಎ] ನಿಯಮ 1957
- 4) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- 5) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
- 6) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 7) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದರುಗಳ ಸರಕು ಹೇರಿಳಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 10) ಭಾರತೀಯ ಬಂದರುಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1908 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 11) ಮರ್ಚಂಟ್ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಆಕ್ಟ್ 1958 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮ / ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ.
- 12) ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನೋಂದಣಿ / ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿಯಮ 1960 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 13) ಇನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ವೆಸಲ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 2010 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 14) ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ವೆಸಲ್ಸ್ ನಿಯಮಗಳು 2006
- 15) ನೌಕಾ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ನೌಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ / ಅಧಿಸೂಚನೆ / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-6
ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 2) ಇಲಾಖಾ ಕೈಪಿಡಿ
- 3) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 4) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಚಲನವಲನ ವಹಿ
- 6) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- 7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್
- 8) ನೌಕರರ ರಜಾ ವಹಿ
- 9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು
- 10) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ
- 11) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- 12) ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ನಿಯಮದಡಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಹಿ
- 13) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 14) ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ
- 15) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- 16) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ್
- 17) ಸ್ಟೋರ್ / ಸ್ಟೇಶನರಿ ವಹಿ
- 18) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ
- 19) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ
ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವಾಗ ಭಾದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ/ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು / ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ / ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿವೇದನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆಗಳು	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
1	2	3	4
	ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನ ಹಡಗುಗಳ ಬರ್ತಿಂಗ್ / ಅನ್‌ಬರ್ತಿಂಗ್ ಸುಗಮ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಟಗ್ ಸೇವೆ, ಚಾನೆಲ್, ಮಾರ್ಕಿಂಗ್ ಬಾಯ್, ತೈಲ ಮಾಲಿನ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾರವಾರ ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಮಾಲೋಚನೆ / ಸಲಹೆಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಕಾರವಾರ ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರವಾರ ಬಂದರಿನ ನೌಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ / ನಾವೆಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)v(iii)]

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಮಿಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಒಕ್ಕೂಟ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಸದ್ರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತವೇ? ನಡವಳಿ ಮುಕ್ತವೇ
1	2	3	4
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-10
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ [ಡೈರೆಕ್ಟರಿ]
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1	2	3	4	5
1.	ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ, ಕಛೇರಿ ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	08382 221402 marineengineerkwr@gmail.com
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು		
3.	ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿವೇಕ್ಷಕ		
4.	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಬಿ. ಗಾಂವಕರ್	ಚಾಲಕ ದರ್ಜೆ - II		
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಬೊಮ್ಮಪ್ಪ ತುಮರಿಕೊಪ್ಪ	ಸಿಪಾಯಿ		

ಅಧ್ಯಾಯ-11
ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(x)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ [ಮೂಲವೇತನ] + ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
1	2	3	4	5
1.	ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿವೇಕ್ಷಕ	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	84,181
2.	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಬಿ. ಗಾಂವಕರ್	ಚಾಲಕ ದರ್ಜೆ - II		86,290
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಬೊಮ್ಮಪ್ಪ ತುಮರಿಕೊಪ್ಪ	ಸಿಪಾಯಿ		46,308

ಅಧ್ಯಾಯ-12
ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ
ಆಯವ್ಯಯ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾಮ್ಯತೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ ಪ್ರೌಜೆಕ್ಟ್/ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಆಯವ್ಯಯ ನೀಡಿದ ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಆದಾಯ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ವಿವರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ [ಅಂತರ್ಜಾಲ, ವರದಿಗಳು, ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ]
1	2	3	4	5
ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ	2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ			ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ E-proc ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಂದರುಗಳ ಹಾಗೂ ಕಡವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ-13
ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಧಾನ / ಯೋಜನೆ.
2. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ/ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ / ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಿಧಾನ / ಸಹಾಯಧನ ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

3. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ
1	2	3	4
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --		

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ
ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು:				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಡೆದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸ್ವರೂಪ/ ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
	-- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ --			

ಅಧ್ಯಾಯ-15
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiv)]

ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ
ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯ ವಿವರ [ಪ್ಲಾಟಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರ [ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ / ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ]	ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	2	3	4
www.karnatakaports.org	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು, (ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ), ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರವಾರ.
www.eproc.karnataka.gov.in	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ-581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಬಂದರು ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಸ್ಥಳ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ವಿವರ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ವಿವರ [ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ]	ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ
1	2	3
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಾರವಾರ	ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ (ಪ್ರ)	08382 221402	marineengineerkwr@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ನಾವಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ಕಾರವಾರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ, ಅಧೀಕ್ಷಕಿ	08382 221402	marineengineerkwr@gmail.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ.	ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	08382 221494 08382 226459 08382 228918	marineengineerkwr@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-18

ಇತರ ಉಪಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvii)]

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ವಿವರಗಳು

- ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ, ನವೀಕರಣ, ಚಾಲಕ ದರ್ಜೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.