ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ)

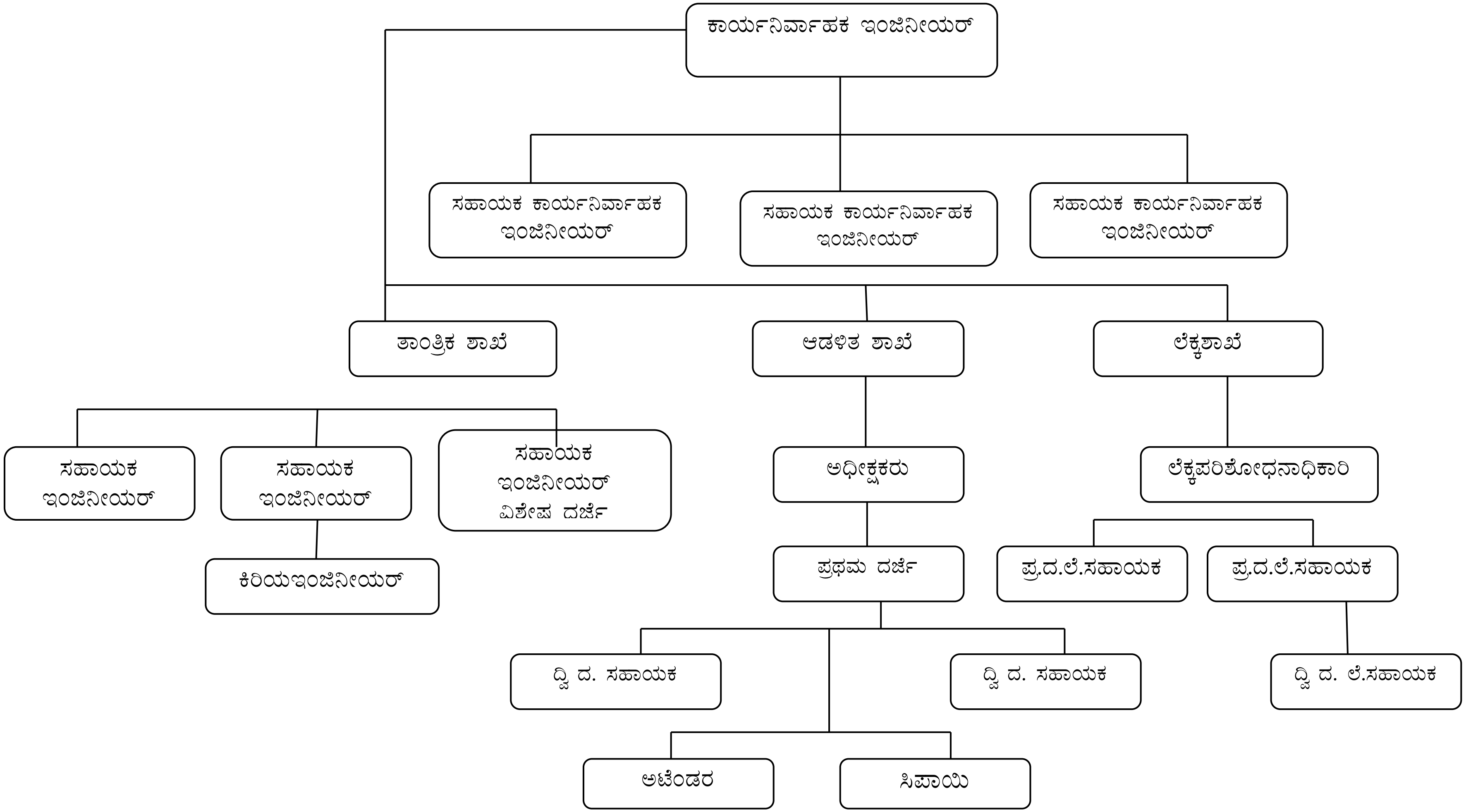
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

2024-25

ಅಧ್ಯಾಯ 2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4[1](ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕೈಪಿಡಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್
ಕಾರವಾರ 581 302
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
ದೂರವಾಣಿ: 08382 229672
ಮಿಂಚಂಚೆ: **eepdkwr4@gmail.com**



ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್ ವಿಶೇಷ ದರ್ಜೆ
ಕಿರಿಯಇಂಜಿನೀಯರ್
ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ
ದ್ವಿ ದ. ಸಹಾಯಕ
ದ್ವಿ ದ. ಸಹಾಯಕ
ಅಟೆಂಡರ
ಸಿಪಾಯಿ
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ
ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸಹಾಯಕ
ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸಹಾಯಕ
ದ್ವಿ ದ. ಲೆ.ಸಹಾಯಕ

ಅಧ್ಯಾಯ –1

ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (I)]

ಕಚೇರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ಕಾರವಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರರು, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ ಕಾರವಾರ –581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಸಮುದ್ರ ಕೊರೆತ ತಡೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	ಬಂದರು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ –1

ಅಧ್ಯಾಯ –2

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಪ್ರಸಾದ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್	ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	
2.	ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ. ವಿ. ಭಟ್,	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	
3.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ.ಜಿ.ಗಾಂವಕರ,	ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಪ್ರಭಾರ)	ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
4.	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಆರ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ.ಬಿ. ಗುರನಗೌಡ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇರಿ. ಡಿ.ಲೂಯಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
7.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ. ಎಸ್. ಸಾವಂತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	
8.	ಶ್ರೀ ಬಾಬುರಾವ್.ಎಂ.ಸಿಂಪಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	

ಅಧ್ಯಾಯ -3

ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

4(1)(ಬಿ)(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1)(ಬಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -4

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ / ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

- ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಜಟ್ಟಿ, ತಂಗುದಾಣ, ಉಗ್ರಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಿಪೇರಿ
- ಬಂದರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಳೆತಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾಲುವೆ ಆಳ ಒದಗಿಸುವುದು
- ಸಮುದ್ರ ಕೊರೆತ ತಡೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮೀನುಗಾರಿಕಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ -5

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)]

1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮ 1977
3) ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿ (ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವೆಲ್)
4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1957
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
9) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ & ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
10) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
11) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
12) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ "ಎ-ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಡಿ-ಕೋಡ್"
13) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್

ಅಧ್ಯಾಯ -6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

2) ಇಲಾಖಾ ಕೈಪಿಡಿ

3) ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ

4) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

5) ಚಲನವಲನ ವಹಿ

6) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ

7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

8) ನೌಕರರ ರಜಾ ವಹಿ

9) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ

10)ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ದಿನಚರಿ ವಹಿ

11)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

12)ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ

13)ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

14)ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಖಜಾನಾ ಸಂಹಿತೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್‌ನಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

15)ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

16) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ

17)ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ

18) ಸ್ಟೋರ್/ ಸ್ಟೇಶನರಿ ವಹಿ

19)ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ

20)ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ –7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವಾಗ ಭಾದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ / ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು / ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿವೇದನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ –೮

ಆಂಗ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ.

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸೇವೆಗಳು	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ	ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ
1	2	3	4
- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –			

ಅಧ್ಯಾಯ –9

<u>ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗಗಳು</u>

<u>[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) V (iii)]</u>

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಕಮಿಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಒಕ್ಕೂಟ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಸದ್ರಿ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ? ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ?
1	2	3	4
- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –			

ಅಧ್ಯಾಯ –10

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ)

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಪ್ರಸಾದ್,	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ – 581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
2.	ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ. ವಿ. ಭಟ್,	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
3.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ.ಜಿ.ಗಾಂವಕರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
4.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಆರ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ ಬಿ .ಗುರನ್‌ಗೌಡ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇರಿ. ಡಿ.ಲೂಯಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
8.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ. ಎಸ್. ಸಾವಂತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com
9.	ಶ್ರೀ ಬಾಬುರಾವ್.ಎಂ.ಸಿಂಪಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		08382 229672(ಕಚೇರಿ) eepdkwr4@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ –11

ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂಧಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಅಧಿಕಲಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ (ಮೂಲವೇತನ) +ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗು ವಂತೆ
1.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್.ರಾಠೋಡ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ –581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ರೂ. 1,51,510.00
2.	ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ. ವಿ. ಭಟ್,	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ		ರೂ. 96,729.00
3.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ.ಜಿ.ಗಾಂವಕರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)		-
4.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಆರ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್		ರೂ. 69,440.00
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ. ಗುರನಗೌಡ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ		ರೂ. 74,761.00
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇರಿ. ಡಿ.ಲೂಯಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕಿ		ರೂ. 1,01,722.00
7.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ. ಎಸ್. ಸಾವಂತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		ರೂ. 86,290.00
8.	ಶ್ರೀ ಬಾಬುರಾವ್.ಎಂ.ಸಿಂಪಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		ರೂ. 66,188.00

ಅಧ್ಯಾಯ –12

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಾಮ್ಯತೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್ / ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟ್ / ಚಟುವಟಿಕೆ / ಆಯವ್ಯಯ ನೀಡಿದ ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಆದಾಯ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ವಿವರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ (ಅಂತರ್ಜಾಲ, ವರದಿಗಳು ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
1	2	3	4	5
- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –				

ಅಧ್ಯಾಯ –13

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಧಾನ / ಯೋಜನೆ
2. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ / ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ / ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಿಧಾನ / ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
1	2	3	4
	- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –		

3. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ
1	2	3	4
	- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –		

ಅಧ್ಯಾಯ –14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ವಿವರ

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು				
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಡೆದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸ್ವರೂಪ / ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
	- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –			

ಅಧ್ಯಾಯ –15

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(XIV)]

ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯ ವಿವರ [ಪ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರ [ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ / ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ]	ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	2	3	4
	- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ –		

ಅಧ್ಯಾಯ -16

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ನಾಗರೀಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿವರ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಸ್ಥಳ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ವಿವರ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ವಿವರ [ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ / ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ]	ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ
1	2	3
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ನಿಯಮ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ -581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಾಯ –17

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ಥಾ)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ –581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಪ್ರಸಾದ್, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್	08382 229672	eepdkwr4@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಬೈತಖೋಲ್, ಕಾರವಾರ –581 302 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ಎಂ.ಆರ, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್	08382 229672	eepdkwr4@gmail.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತರ್ಜಾಲ
1	2	3	4	5
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು, ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, **ಕಾರವಾರ.**	ನಿರ್ದೇಶಕರು	08382 221494	directoratep@gamail.com

ಅಧ್ಯಾಯ –18
ಇತರ ಉಪಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xvii)]

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ವಿವರಗಳು

* ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ 2000 ಹಾಗೂ ಇ –ಪ್ರೋಕ್ಯುರ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.